

# In zehn Lektionen zur „Leitenden Arzthelferin“

## 1. Lektion: Neue Herausforderungen, Aufgaben und Kompetenzen für die Leitende Arzthelferin



- Praxis im Wandel – in schwieriger wirtschaftlicher Situation den Praxiserfolg sichern
- Ihre Herausforderungen: Identifikation mit Praxiszielen und Interesse an der Umsatzentwicklung
- Was ist anders: Abgrenzung zur normalen Arzthelferin und ihrer Arbeit
- Stellenbeschreibung – Aufgaben – welche Modelle gibt es für die Einbindung der Leitenden Arzthelferin
- Was müssen Sie können – persönliche Fähigkeiten und Fachwissen
- Die Leitende Arzthelferin als Partnerin des Chefs: erfolgreiche Chefkooperation
- Als Leitende Arzthelferin Veränderungsprozesse aktiv mittragen
- Die Leitende Arzthelferin als Bindeglied zwischen Arzt und Kolleginnen

**Monika Dumont** ist selbstständige Marketing- und Kommunikationsberaterin für Ärzte. Sie ist Fachbuchautorin („Die erfolgreiche Arztpraxis“, „Unternehmen Arztpraxis“), Autorin zahlreicher Fachbeiträge und motivierende Vortragsrednerin zum Thema Marketing und Kommunikation im Gesundheitswesen. Neben der Marketing-Leitung bei duxsess - Gesellschaft für Medizinisches Erfolgsmanagement, lehrt sie an der Ludwig-Maximilian-Universität (LMU) München und als Dozentin am Institut für Gesundheitsmanagement der Hochschule Deggendorf.

## 2. Lektion: Gekonnte Personalführung in der Arztpraxis



- Personal- und Arbeitsrecht: Das müssen Sie als Leitende Arzthelferin wissen
- Anspruchsvolle Aufgabe: Azubis erfolgreich und rechtssicher ausbilden
- Souveräne Mitarbeiterführung: Professionell nach Mitarbeitern suchen und Bewerber perfekt auswählen
- Erfolgreiche Teamleitung
- Engagierte Mitarbeiter-Motivation

**Dr. Stefanie Kaufmann** ist Rechtsanwältin mit den Schwerpunkten Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht am Starnberger See. Zuvor war Sie unter anderem als Chefredakteurin bei einem Fachverlag und als Referentin für Arbeitsrecht tätig. Sie ist Autorin zahlreicher Fachveröffentlichungen und Bücher aus dem Bereich Recht und Wirtschaft. Als Dozentin versteht sie es, die komplizierte Materie des Arbeitsrechts leicht und verständlich zu vermitteln.

## 3. Lektion: Fundiertes BWL-Wissen für Ihre Aufgaben im Unternehmen Arztpraxis



- Wie Sie Langfristig planen und Ziele setzen: Strategische Planung für die Arztpraxis
- Wie Sie die Liquidität der Arztpraxis sichern: Finanz- und Liquiditätsplanung
- Wie Sie Fördermöglichkeiten für die Arztpraxis nutzen: Öffentliche Finanzierungshilfen
- Wie Sie Praxiskosten senken: Kostenmanagement und Controlling
- Wie Sie Ihre Praxisorganisation optimieren: Erfolgreiche Organisationsformen

**Dr. Andreas Frodl** ist seit 1994 erfolgreicher Fachbuchautor im Gesundheitswesen und Verfasser des Standardwerks „Management von Arztpraxen: Kosten senken, Effizienz steigern - Betriebswirtschaftliches Know-how für die Heilberufe“. Er ist langjähriger Lehrbeauftragter an der FH München und Mitglied der Prüfungskommission der Bundeswirtschaftsprüferkammer.

## 4. Lektion: Moderne Praxis-Organisation erfolgreich gestalten



- So organisieren Sie Bestellwesen und Materialwirtschaft gewinnbringend
- Damit Ihre Hygieneorganisation den gesetzlichen Ansprüchen entspricht
- Terminmanagement und Karteikartenorganisation als Eckpfeiler für modernes Praxismanagement
- Optimieren Sie Büromanagement, Telefon und Empfang
- Kennen und nutzen Sie die Besonderheiten in Praxis-Gemeinschaften
- DMPs (Disease-Management-Programme) erfolgreich organisieren

**Rudolf Loibl** ist Personalreferent und Betriebswirt (VWA). Er arbeitet seit 1994 bundesweit als Unternehmensberater für Ärzte. Von seinem Unternehmenssitz in Straubing pflegt er einen deutschlandweiten Verbund mit kooperierenden Unternehmen und Beratern. Als ehemaliger Mitarbeiter der Kassenärztlichen Vereinigung Bayerns verfügt er über umfangreiches Wissen in den Bereichen Praxismanagement und Gesundheitswesen. Auf diesem Gebiet ist Herr Rudolf Loibl als Referent für Seminare und als Autor tätig.

## 5. Lektion: Qualitätsmanagement verstehen und aktiv aufbauen



- Qualitätsmanagement als Grundlage des Erfolgs: Was Top-Praxen anders machen
- Die Spielregeln: Begriffe, Grundlagen, Systeme und Tools
- Einführung und Weiterentwicklung eines QM-Systems am Beispiel Impfmanagement
- Pünktlich Feierabend mit Qualitätsmanagement: Direkt umsetzbare Praxisstrategien
- Qualitätsorientierte Zukunft: Besser werden und besser bleiben

**Dr. Matthias Frank** ist Facharzt für Allgemeinmedizin und erfolgreicher Fachbuchautor zum Thema Qualitätsmanagement und Qualität in der Arztpraxis. Seine Praxis war eine der ersten Hausarztpraxen in Deutschland, die nach DIN ISO zertifiziert wurde. Er ist Referent und Experte zu den Themen Praxismanagement, Qualitätsmanagement, Impfmanagement und Prävention sowie Vorstandsmitglied und Bundesdelegierter im Deutschen Hausärzteverband, Geschäftsführer der ärztlichen Berufsausübungsgemeinschaft in Karlsruhe und bei der akademischen Lehrpraxis der Universität Heidelberg.